



**CICLO: GESTIÓN DEL TRANSPORTE**  
**(Grado Superior)**

**MÓDULO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL  
TRANSPORTE**

**ÍNDICE**

1. **Capacidades Terminales**
2. **Criterios de evaluación**
3. **Contenidos**
4. **Bibliografía**
5. **Otras consideraciones**

## **1. Capacidades terminales**

Al finalizar este módulo profesional, el alumno o la alumna deberá ser capaz de:

1. Analizar la documentación exigida por la legislación vigente para los medios de transporte y el personal de tráfico y los procedimientos establecidos para su gestión.
2. Analizar y aplicar procedimientos administrativos relativos a la contratación y facturación de cargas.
3. Analizar las variables que determinan el seguro de los medios de transporte y las actuaciones derivadas de su aplicación.
4. Analizar las variables que determinan los costes de explotación en empresas de transporte y aplicar métodos para su cálculo.
5. Aplicar procedimientos para el tratamiento de información relevante en la gestión de empresas de transporte, utilizando aplicaciones informáticas.

## **2. Criterios de evaluación**

1. Al analizar la documentación exigida por la legislación vigente para los medios de transporte y el personal de tráfico y los procedimientos establecidos para su gestión, el alumno o la alumna deberá ser capaz de:

- Identificar y analizar la reglamentación que regula la utilización de los medios de transporte en sus distintas modalidades.
- Explicar los requisitos administrativos necesarios para el transporte de mercancías peligrosas.
- Explicar la función y precisar los permisos requeridos para la circulación de medios de transporte terrestre y la navegación de medios de transporte marítimos.
- Precisar los permisos exigidos al personal de tráfico terrestre y marítimo, identificando los organismos que los expiden y sus plazos de renovación.
- Describir los procedimientos de gestión para la obtención de los permisos de circulación y navegación en medios de transporte terrestres y marítimos, identificando el organismo correspondiente que los expide.
- Cumplimentar las solicitudes para la expedición y renovación de la documentación exigida en los medios de transporte marítimos y terrestres.
- Describir los procedimientos administrativos para la gestión de la documentación exigida por la legislación vigente.
- Cumplimentar la documentación exigida para la obtención de los permisos para el transporte de mercancías peligrosas
- Mostrar interés por conocer los procedimientos establecidos para la gestión administrativa en los medios de transporte.
- Secuenciar correctamente las acciones de cumplimentación de la documentación exigida para el desarrollo de una actividad en el sector del transporte.
- Mostrar rigor en la interpretación y aplicación de la normativa vigente en el sector.
- Efectuar la elaboración de todos los documentos con orden y pulcritud.

2. Al analizar y aplicar procedimientos administrativos relativos a la contratación y facturación de cargas, el alumno o la alumna deberá ser capaz de:

- Identificar y analizar la normativa que regula la contratación de cargas en las distintas modalidades de transporte.
- Analizar el flujo de información-documentación generado por la contratación de cargas en empresas de transporte tipo.
- Explicar las cláusulas habituales en los contratos de servicios en las distintas modalidades de transporte, precisando las que son prescriptivas.
- Explicar el sistema de tarifas de referencia en el transporte por carretera.
- Explicar el sistema de tarificación del transporte por ferrocarril.
- Explicar los factores que determinan el precio del transporte marítimo y describir las modalidades de fletes.
- Identificar y describir los tipos básicos de tarifas en el transporte aéreo.
- Identificar los tributos que gravan los servicios de transporte en sus distintas modalidades y los tipos impositivos aplicables en cada caso.
- Preparar y cumplimentar la documentación requerida en las relaciones con las empresas colaboradoras.
- Seleccionar justificadamente la modalidad de contrato adecuada en una determinada operación de transporte terrestre.
- Cumplimentar el modelo de contrato correspondiente para una operación de transporte terrestre.
- Preparar la documentación que debe acompañar a la carga en una operación de transporte terrestre.
- Realizar la facturación correspondiente, aplicando correctamente las tarifas, descuentos e impuestos en una operación de transporte terrestre.
- Mostrar capacidad de coordinación y trabajo en equipo dentro del desarrollo del proceso de contratación - facturación en el que intervenga.
- Observar con rigor las normas de cumplimentación de la documentación.
- Observar confidencialidad y discreción en el desempeño de su actividad.

3. Al analizar las variables que determinan el seguro de los medios de transporte y las actuaciones derivadas de su aplicación, el alumno o la alumna deberá ser capaz de:

- Identificar y explicar las normas fundamentales que regulan el seguro de los medios de transporte terrestre, marítimo y aéreo.
- Describir los elementos reales y formales que caracterizan los contratos de seguro de los medios de transporte terrestre, marítimo y aéreo.
- Identificar los tipos de pólizas más utilizadas en el seguro de medios de transporte en sus distintas modalidades y explicar la cobertura de riesgos que incluyen.
- Explicar los parámetros más relevantes que se deben considerar en la selección de un seguro de medios de transporte terrestre.
- Precisar las variables que determinan el coste de la contratación de pólizas de seguros de medios

de transporte terrestre.

- Seleccionar la combinación de coberturas de riesgos más apropiada, atendiendo al medio de transporte y al tipo de servicio.
- Determinar las cláusulas que debe incluir una póliza en un supuesto dado.
- Describir los procedimientos de contratación de seguros de los medios de transporte en sus distintas modalidades.
- Establecer la liquidación correspondiente en caso de un siniestro asegurado.
- Confeccionar el dossier del siniestro
- Mostrar iniciativa y autonomía al elegir la oferta de contrato de seguro más adecuada a las necesidades de la empresa.
- Actuar con rapidez y seguridad ante siniestros, incidencias, reclamaciones o cualquier otra contingencia que pudiera surgir en el desempeño de su trabajo.

4. Al analizar las variables que determinan los costes de explotación en empresas de transporte y aplicar métodos para su cálculo, el alumno o la alumna deberá ser capaz de:

- Clasificar según su naturaleza los costes de explotación en empresas de transporte tipo y evaluar la importancia relativa de cada uno.
- Identificar los centros de costes en empresas de transporte tipo y explicar el tipo de coste que generan.
- Relacionar los soportes documentales internos y externos, utilizados habitualmente en empresas de transporte tipo, con la clase de coste sobre el que proporcionan información.
- Explicar los métodos para determinar la amortización técnica del parque móvil, utilizados habitualmente en empresas de transporte terrestre y marítimo.
- Interpretar la normativa fiscal que regula la amortización del inmovilizado en el sector del transporte y precisar su aplicación en dicho sector por carretera.
- Explicar la normativa que regula las provisiones para grandes reparaciones en los sectores de transporte marítimo y aéreo.
- Explicar los parámetros que determinan la formación de costes en operaciones de transporte tipo.
- Analizar los principales métodos de imputación de costes fijos, precisando sus implicaciones en el cálculo de costes de operaciones de transporte tipo.
- Calcular los costes fijos imputables a cada línea de transporte, aplicando los coeficientes adecuados.
- Calcular los costes totales de una línea de transporte correspondientes a un período de tiempo dado.
- Calcular los costes por unidad de servicio.
- Calcular el precio técnico por unidad de servicio para alcanzar el umbral de rentabilidad, conocidos los costes fijos, variables y la demanda estimada.
- Mantener una actitud objetiva y valorativa ante las informaciones manejadas en la utilización de

criterios para la imputación de costes.

- Desenvolverse con responsabilidad, rigor, exactitud y precisión en la realización de los cálculos de costes.

5. Al aplicar procedimientos para el tratamiento de información relevante en la gestión de empresas de transporte, utilizando aplicaciones informáticas, el alumno o la alumna deberá ser capaz de:

- Identificar los organismos públicos y privados que proporcionan información económica y legal relativa al sector del transporte y describir los procedimientos para su obtención.

- Clasificar, según su naturaleza, la información relativa al sector transporte proporcionada por organismos públicos y privados.

- Explicar la estructura de los registros tipo de los archivos de: clientes, proveedores, corresponsales, filiales, franquicias, personal de tráfico, medios de transporte y líneas regulares.

- Cumplimentar fichas y ubicarlas junto con la documentación en el tipo de archivo correspondiente a los supuestos que recojan documentos de empresas de transporte por carretera.

- Realizar altas, bajas, modificaciones y consultas en los archivos de clientes, corresponsales y medios de transporte.

- Actualizar los archivos de clientes y corresponsales con la información que se les facilite.

- Realizar la facturación de las operaciones de transporte

- Utilizar las aplicaciones informáticas adecuadas a los supuestos propios de la gestión administrativa en el ámbito del transporte.

- Mostrar sensibilidad por el orden, organización y el método en el registro, archivo y tratamiento de la información manejada.

- Valorar positivamente la capacidad de síntesis y análisis en el información manejada y del carácter restringido y confidencial de la misma.

### **3. Contenidos**

Los contenidos que se presentan a continuación están organizados en bloques de contenidos. Se ha optado por hacer unos bloques de contenidos que reflejan las funciones diferenciadas que subyacen a las capacidades a lograr en el presente módulo:

Bloque I : Entorno y estructura del sector transporte

Bloque II : Legislación y normativa fiscal del sector transporte

Bloque III: La contratación y el seguro de los medios de transporte

Bloque IV: Los costes de explotación del servicio de transporte

#### **Bloque I: EL ENTORNO Y ESTRUCTURA DEL SECTOR TRANSPORTE**

Este bloque recoge los contenidos necesarios para la familiarización del alumno o de la alumna con el sector del transporte. En él se abordan contenidos que le van a aportar un conocimiento básico del sector en el que va a desarrollar su actividad y por ello están relacionados con todas las capacidades terminales aunque con mayor relevancia con la nº 5 que hace referencia al tratamiento de la información en la gestión de las empresas de transporte.

Procedimentales:

- Descripción de los indicadores más importantes tanto a nivel macro-económico como micro-económico que caracterizan al sector.
- Clasificación del transporte y de las empresas del sector según tipo y características de cada uno de ellos.
- Descripción de la organización, estructura y funciones de la empresa del sector del transporte.
- Realización de un inventario con las competencias de los organismos que regulan la actividad del transporte y las fuentes de información relacionadas con el sector.
- Establecimiento de procedimientos de recogida de datos, clasificación y de archivo que permita un tratamiento de la información fácil y rápido.
- Selección del corresponsal, filial y/o franquicia idónea para cada zona.
- Cumplimentación de los albaranes de entrega/recepción de mercancías y/o FCR.
- Descripción de los procedimientos administrativos de comunicación, información, y control a desarrollar con los corresponsales, filiales y/o franquicias, cumplimentando la documentación correspondiente.

#### Hechos, conceptos y principios:

- El sector transporte
- Indicadores macro y micro-económicos del sector.
- Clases de transporte: viajeros y mercancías.
- La empresa en el sector del transporte:
  - Organización Administrativa.
  - Gestión Administrativa
- . Comunicación e información.
- . Documentación.
  - Archivos: Tipos de archivos, procedimientos y registros tipo.
  - Aplicaciones informáticas para el registro y control de la información.
- Actividades auxiliares: agencias, almacenes-distribuidores, transitarios, corresponsales, filiales y/o franquicias.
- Organismos que regulan la actividad del transporte.
- Ocupaciones relacionadas con las competencias profesionales: puestos de trabajo, condiciones de trabajo, requisitos de acceso más característicos.
- Experiencia profesional y formación continua: trayectorias de promoción profesional, reciclaje más habitual, instituciones que lo imparten, estudios universitarios y no universitarios asociados.

#### Actitudinales:

- Interés por conocer las fuentes de información y los organismos que influyen en el sector del transporte.
- Rigor y método en el tratamiento de la información manejada y en su registro y archivo.
- Espíritu crítico en los análisis y estudios sobre los indicadores y actividades del sector.
- Mantenimiento de comunicación efectiva y espíritu de trabajo en equipo de cara a la optimización en la empresa de la utilización de la información.
- Minuciosidad en la cumplimentación de la documentación.

#### **Bloque II: LEGISLACIÓN Y NORMATIVA FISCAL DEL SECTOR TRANSPORTE**

En el desarrollo de este bloque se va a facilitar al alumno o alumna todos aquellos aspectos de legislación y normativa fiscal vigentes en el sector para su interpretación y aplicación; se trata de que el alumnado los conozca y los aplique adecuadamente.

Este bloque se halla fundamentalmente relacionado con la capacidad terminal 1.

#### Procedimentales:

- Descripción e interpretación de la normativa que regula la utilización de los medios de transporte en sus distintas modalidades.
- Utilización de la terminología apropiada atendiendo a las distintas modalidades de transporte.

- Elaboración de un listado, mediante soporte informático, de los permisos y documentación requerida para la explotación de la flota.
- Descripción de la normativa reguladora del IVA y de su tratamiento en función del servicio de transporte y del Inmovilizado.
- Determinación de la base imponible y aplicación del IVA.
- Interpretación de las normas vigentes para la amortización del Inmovilizado de las empresas de transporte y sobre provisiones para grandes reparaciones.
- Análisis de la incidencia de la amortización y de la provisión en el resultado de la empresa.
- Cálculo de la amortización del Inmovilizado.
- Realización de un informe sobre las necesidades de reposición del inmovilizado conforme a la política de reaprovisionamiento establecida por la empresa.

Hechos, conceptos y principios:

- Marco legal del transporte:
  - La LOTT:
    - . Alcance, aplicación y sus exigencias legales.
    - . Convenios y reglamentos.
  - Aspectos jurídicos del transporte multimodal:
    - . Convenio de Ginebra.
    - . Conocimiento de embarque FIATA de transporte combinado.
    - . El transporte multimodal en la UE.
  - Convenios y principales disposiciones que regulan el tráfico marítimo:
    - . Convenio de Bruselas.
    - . Reglas de Hamburgo.
    - . Convenio de seguridad de la vida humana en el mar.
- Principales leyes y convenciones que regulan el transporte aéreo.
- El transporte de mercancías peligrosas.
  - . Normativa para el transporte en el medio terrestre.
  - . Normativa para el transporte marítimo de mercancías peligrosas (normativa IMO y código IMDG).
- El IVA en las empresas de transporte.
  - . Normativa reguladora, aplicación del gravamen y reglamento del IVA.
  - . IVA e inmovilizado: Tratamiento del IVA en la compraventa del inmovilizado.
  - . IVA aplicable en los servicios de transporte.
- Normas para la amortización del inmovilizado y provisiones en las empresas de transporte:
  - . Concepto de amortización y tipología.
  - . Finalidad de la amortización del inmovilizado.
  - . Exigencias fiscales en la amortización.
  - . Tratamiento de la amortización.
  - . Normas sobre provisiones para grandes reparaciones en el sector marítimo y aéreo.
  - . Efectos de las normas fiscales sobre provisiones y amortizaciones en el resultado de la empresa.

Actitudinales:

- Minuciosidad en la realización de la documentación garantizando que la misma se ajuste a la normativa vigente.
- Ejecución de los trabajos de forma autónoma y responsable.
- Sentido crítico y de análisis en el desarrollo de su actividad.



- Comunicación efectiva y espíritu de equipo de cara a la utilización de la información y la optimización de los recursos de la empresa.

### **Bloque III: LA CONTRATACIÓN Y EL SEGURO DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE**

Este bloque recoge fundamentalmente contenidos relacionados con las capacidades terminales 2, 3 y 5. Se ha optado por incluir en este bloque los aspectos relativos a los procedimientos para la contratación (capacidad terminal 2), y el análisis y actuaciones derivadas de la elección y aplicación del seguro de los medios de transporte (capacidad terminal 3). Todo ello mediante la utilización de las correspondientes aplicaciones informáticas (capacidad terminal 5).

Procedimentales:

- Aplicación de la normativa sobre contratación de cargas, determinando la modalidad de contrato más adecuada y preparando la documentación que debe acompañar a la mercancía.
- Cumplimentación de los contratos correspondientes según envío, medio y modalidad de transporte.
- Elaboración del contrato o acta de protocolo con empresas colaboradoras.
- Descripción de los distintos tipos de póliza de seguros, aplicando criterios de conveniencia para la elección de la más adecuada.
- Elaboración un dossier con la documentación requerida en caso de siniestro.
- Realización de reclamaciones de indemnizaciones por siniestros acaecidos en la operación, identificando la documentación necesaria para justificar el siniestro al asegurador de la operación.
- Utilización de las aplicaciones informáticas adecuadas en cada caso.

Hechos, conceptos y principios:

- Elementos de derecho mercantil.
  - Nociones básicas. - Los contratos: Concepto y clases.
- La contratación de servicios de transporte.
  - Proceso de formación y ejecución del contrato:
    - . Perfeccionamiento y prueba del contrato.
    - . Responsabilidad del transportista.
  - Tipología y marco jurídico:
    - . Modalidades de contrato. . Partes intervinientes en el contrato.
    - . Cláusulas prescriptivas y facultativas.
  - La contratación de cargas.
  - La contratación con empresas colaboradoras.
- El seguro de los medios de transporte.
  - Normativa reguladora. - Pólizas-tipo según los diferentes medios de transporte.
  - Obligaciones de las partes. - Riesgos asegurados y no asegurados.
  - Indemnizaciones y responsabilidades.
  - Procedimientos de contratación:
    - . Necesidades y riesgos.
    - . Fuentes de información jurídica y organismos reguladores del seguro.
    - . Cláusulas y condiciones particulares.
    - . Obligaciones de las partes, garantías y condiciones de aplicación.
  - Procedimientos de declaración-liquidación de siniestros:
    - . Prueba del siniestro. . Identificación, causas y consecuencias. . El dossier.



- Aplicaciones informáticas en la gestión administrativa de la contratación y seguros.

Actitudinales:

- Rigor y propiedad en la utilización del lenguaje técnico.
- Minuciosidad en la cumplimentación de la documentación, garantizando que se ajusta a las normas establecidas.
- Iniciativa y autonomía a la hora de elegir la oferta más adecuada y que mejor satisfaga a la empresa y al cliente.
- Respuesta decidida y eficaz ante las posibles contingencias o situaciones imprevistas.

#### **Bloque IV: LOS COSTES DE EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE**

Este bloque recoge fundamentalmente contenidos relacionados con las capacidades terminales 2 y 5 y exclusivamente los relativos a la capacidad terminal 4. En el desarrollo de este bloque se va a facilitar al alumno o alumna todos aquellos aspectos relativos a los costes de explotación de los servicios de transporte, así como a las operaciones y gestión de la facturación de los mismos; se trata de que el alumno o alumna los conozca, sea capaz de realizar los cálculos oportunos y de cumplimentar los documentos a que hubiere lugar, utilizando, en su caso, las aplicaciones informáticas correspondientes.

Procedimentales:

- Descripción y clasificación de los distintos tipos de costes y de las variables que influyen en ellos.
- Cálculo de los costes totales de las líneas de transporte por unidad de servicio, señalando el precio técnico de cada una para alcanzar el umbral de rentabilidad.
- Análisis de los sistemas de tarificación y cálculo de las tarifas.
- Realización de la facturación en operaciones de transporte terrestre.
- Realización de la liquidación correspondiente con empresas colaboradoras de acuerdo con las condiciones contratadas.
- Utilización de las aplicaciones informáticas destinadas a la gestión de la facturación y el cálculo de costes en las empresas de transporte.

Hechos, conceptos y principios:

- Análisis de los costes de explotación
  - Centros de costes en empresas de transporte:
    - . Concepto. . Naturaleza del centro de coste.
  - Gastos de explotación según su naturaleza:
    - . Concepto de coste y gasto. . Clases de costes y gastos.
  - Costes fijos y variables:
    - . Concepto . Costes fijos: personal, tributos, seguros, costes financieros, amortizaciones, suministros.
    - . Costes variables: combustible, mantenimiento, reparaciones, dietas, costes diversos.
  - Costes directos e indirectos:
    - . Naturaleza. . Imputación. . Amortización técnica de los medios de transporte.
- Facturación de servicios de transporte
  - Componentes en la facturación del servicio
  - Sistemas de tarificación en las distintas modalidades y medios de transporte:
    - . Clases de tarifas . Condiciones de aplicación y de revisión



- Facturación de cargas - Descuentos y bonificaciones.
- Derechos del transportista en caso de impago.
  
- Liquidación con empresas colaboradoras. Sistemas.
- Aplicaciones informáticas en la gestión de la facturación y en el cálculo de costes de empresas de transporte.

Actitudinales:

- Rigor, exactitud y precisión en la realización de los cálculos necesarios en una operación de transporte y en la relación administrativa con las empresas colaboradoras.
- Precisión, seguridad, confidencialidad y discreción en el desempeño de su actividad.
- Actitud objetiva y valorativa en la utilización de criterios para la imputación de costes.
- Claridad y precisión en la transmisión de la información.

## **BIBLIOGRAFIA**

La LOT

Manual de Transporte en Gipuzkoa editado por Guitrans.

El contrato de Transporte Terrestre de mercancías editado por I.V.E.T.

Incoterms 2000.

Publicación actualizada sobre instrucciones para la formalización del Documento Único Administrativo e Intrastat publicado en el B.O.E. por el Departamento de Aduanas e Impuestos Especiales de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

Observatorio de Costes.

Información actualizada del sector, vía Internet.

## **OTRAS CONSIDERACIONES**

Este módulo tiene una duración en la enseñanza oficial de 195 horas.

Es un módulo asociado.

La formación a desarrollar en este módulo trata de dar respuesta a realizar la Gestión Administrativa en las operaciones de transporte por lo se asocia asimismo a la formación a impartir en el módulo Gestión Administrativa del Comercio Internacional, y por extensión a la formación a impartir en el módulo Organización del Servicio de Transporte.

Este módulo en su aplicación refleja los conocimientos adquiridos en los tres módulos, se aconseja preparar este módulo al mismo tiempo que el de Gestión Administrativa del Comercio Internacional y el de Organización del Servicio de Transporte.

Es un módulo eminentemente práctico y por este motivo destacar que en los supuestos prácticos se han englobado conocimientos y procesos adquiridos en los módulos anteriormente citados.

En este módulo, los supuestos permiten además potenciar los aspectos actitudinales de forma que el alumno(a) con sentido crítico, iniciativa y autonomía, organizan y aplican un método de seguimiento y control de las operaciones de transporte.

Para el desarrollo de los supuestos se valorará el uso de la aplicación Auto-route express y la ejecución de la documentación se realizará sobre documentos oficiales y documentos reales, de uso habitual en empresas del sector, en concreto en la figura del Transitario, ejecutando los mismo en máquinas eléctricas.

El examen constará en la resolución de un supuesto de proceso de transporte real y global. Duración aproximada 5 horas.